

Romania

Județul Caraș - Severin

Comuna Obreja

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al comunei Obreja si a incheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor

Consiliul Local al comunei Obreja, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară din data de 02.06..2020;

Văzând referatul de aprobare nr. 62/18.05.2020 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al comunei Obreja si a incheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor;

Văzând raportul de specialitate nr. 68/19.05.2020 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului la acest proiect de hotărâre;

Văzând avizul nr. 72/20.05.2020 al comisiei de specialitate nr. 3-Comisia juridică și de disciplină, protecție a mediului, muncă și protecție socială, tineret și sport din cadrul Consiliului local al comunei Obreja la acest proiect de hotărâre;

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- O.U.G nr. 196 / 2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in special ale art. 59 alin.(1) A lit. d si e, (3), (4), (5) si (6)
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, in special ale art 16 alin. 9 lit g, h, si art 20 alin 5 lit a, b, c, si ale art. 21
- Ordinul Ministrului nr. 1362 / 2018 privind aprobarea procedurii de autorizare, avizare anuala si de retragere a dreptului de operare a organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, in special ale art 17 lit e, q (i) si (ii)

In temeiul prevederilor:

- Art. 140 alin (1) si (3), art. 154 alin (1), art 196 alin 1 lit (a), art 197 alin 1 si 243 alin 1 lit (a) si (b) din O.U.G 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare

In baza dispozitiilor:

- Art. 129 alin 2 lit (b), (d) si (e), alin 4 lit (g) alin (7) lit (i), (n), alin 9 lit (a) din O.U.G 57/ 2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Protocolul de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al comunei Obreja, conform Anexei 1 la prezenta Hotarare, care face parte integranta din aceasta

Art. 2. Se aproba incheierea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna Obreja cu S.C. Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor.

Art. 3. Se imputerniceste domnul Peia Ion, In calitate de Primar al comunei Obreja, sa semneze Protocolul de colaborare mentionat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Protocolul de colaborare avand forma si continutul aprobat conform art. 1 din prezenta Hotarare va putea fi utilizat in relatia cu orice alt OIREP solicitant, in aceleasi conditii.

Art. 5 Primarul comunei Obreja, prin aparatul de specialitate din subordine va duce la indeplinire prezenta Hotarare.

Art. 6 Prezenta hotarare se va comunica Primarului comunei Obreja, aparatului de specialitate din subordine desemnat pentru ducerea la indeplinire a prezentei Hotarari, S.C Greenpoint Management S.A. si operatorului de salubritate Edy& Mișu Colectare S.R.L.

Art.7 Prin grija Secretarului General al comunei Obreja, prezenta Hotarare se comunica in termen legal Institutiei Prefectului Caraș-Severin pentru verificarea legalitatii.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHEVICI NICOLAE ALIN



SECRETAR GENERAL,
ARSOVAN TEODOR



NR. 21
DATA: 02.06.2020

**CONTRACT PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU COLECTAREA
ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI DUPĂ CAZ,
VALORIFICAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE**

nr. [...] din [...]

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. GREENPOINT MANAGEMENT SA, organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. [...] din [...], cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București – Ploiești, nr. 9 – 13, etaj 6, birou 7, având cod unic de înregistrare 37081063, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/1953/22.02.2017, cont bancar nr. [...] deschis la banca [...], nr. de telefon/fax [...] / [...], adresă de e-mail [...], reprezentată legal prin domnul Dinescu Constantin-Andrei, în calitate de Administrator, denumită în continuare „GREENPOINT MANAGEMENT”,

și

2. Primaria, cu sediul în [...], Sector [...], Str. [...], nr. 9 [...], având cod unic de înregistrare [...], înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. [...], cont bancar nr. [...] deschis la banca [...], nr. de telefon/fax [...] / [...], adresă de e-mail [...], reprezentată legal prin domnul/doamna [...], în calitate de [...],

3. SC EDY&MISU COLECTARE SRL cu sediul în Oravita, str. Closca, nr. 20, județul Caras-Severin, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J11/830 /2019 , cod fiscal 41942617. Reprezentată prin-asociat unic, Sava Michael – Stefan ,care își desfășoară activitatea în baza AUTORIZATIEI DE MEDIU nr. 26 din 18.03.2020, , cont bancar nr. RO39BUCU2201215959230RON deschis la banca ALPHA BANK RESITA, nr. de telefon 0748630943, adresă de e-mail colectare_office@yahoo.com, Reprezentată prin-administrator, Sava Michael – Stefan

fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- GREENPOINT MANAGEMENT este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin.(5) litera (b) din Legea nr. 249/2015

privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,

- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine organizației GREENPOINT MANAGEMENT în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) litera (g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora GREENPOINT MANAGEMENT, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației GREENPOINT MANAGEMENT de a asigura un obiectiv anual cumulat privind cantitățile de deșeurile de ambalaje reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) litera (a) din Legea nr. 249/2015,
- Prevederile art. 59 alin. (4) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (în continuare, „Legea nr. 211/2011”), potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (i) UAT au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeurile, (ii) UAT/ADI utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,

Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeurile containerele/recipientele precum și, după caz, saccii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor;

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie acoperirea de către GREENPOINT MANAGEMENT a costurilor nete ale autorităților publice locale/operatorilor de salubritate aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare pentru care GREENPOINT MANAGEMENT a preluat prin contract responsabilitatea de la operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin.(1) din Legea 249/2015, după cum urmează:

a) Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor către un operator valorificator, GREENPOINT MANAGEMENT va suporta costurile pentru activitățile de colectare, transport, stocare și sortare a deșeurilor determinate conform formulei de la pct.1 din Anexa 6 din Legea 249/2015, respectiv Punctul A din Anexa nr. 1 la prezentul Contract;

2.2. GREENPOINT MANAGEMENT va acoperi costurile pentru derularea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, în limita a 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate organizației de către acestea;

2.3. Obiectul contractului are în vedere cantitățile estimate lunare și anuale ale deșeurilor de ambalaje, astfel:

a) Cantitățile prevăzute în **Anexa nr. 2** - Estimarea cantităților pentru anul 2020 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, comercializate unui operator economic valorificator;

b) Cantitățile prevăzute în **Anexa nr. 3** – Estimarea cantităților pentru anul 2020 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, încredințate fizic GREENPOINT MANAGEMENT;

2.4. Lista tipurilor de deșeuri de ambalaje care fac obiectul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare, este stabilită în **Anexa nr. 4** la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data2020 și are valabilitate până la data de 31.12.2020.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificate, ale căror costuri sunt acoperite de către GREENPOINT MANAGEMENT, SC EDY&MISU COLECTARE SRL va emite lunar o factură, pe baza tarifulor indicate în **Anexa nr. 1**, în funcție de tipul de material al deșeu de ambalaj.

4.2. Lista tarifelor în funcție de tipul de material de deșeu de ambalaj este specificată în **Anexa nr. 1** la prezentul contract.

4.3. Pe factura emisă, SC EDY&MISU COLECTARE SRL va menționa în cadrul rubricii *Descrierea serviciilor prestate*, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către SC EDY&MISU COLECTARE SRL în baza cantităților raportate conform **art. 7.6., art. 7.7. și art. 7.8.** și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, atunci când este cazul.

5.2. SC EDY&MISU COLECTARE SRL va prezenta în raportarea lunară transmisă GREENPOINT MANAGEMENT toate documentele financiar-contabile și extracontabile justificative care indică datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 7** la prezentul contract.

5.3. GREENPOINT MANAGEMENT va achita SC EDY&MISU COLECTARE SRL contravaloarea costurilor în termen de **30 de zile** de la data validării facturii prin

validarea documentelor menționate în Anexa nr. 7. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul Anexei nr. 7, întocmite conform punctului **II din Anexa menționată**, GREENPOINT MANAGEMENT va refuza efectuarea plății total sau parțial.

5.4. Ca urmare a constatărilor rezultate în urma verificărilor efectuate de către GREENPOINT MANAGEMENT cu privire la documentele prezentate în raportarea lunară transmisă de către UAT/ADI/OS, GREENPOINT MANAGEMENT are dreptul de a solicita anularea facturii inițiale, urmată de emiterea unei facturi noi sau stornarea parțială a facturii inițiale.

5.5. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către SC EDY&MISU COLECTARE SRL, GREENPOINT MANAGEMENT datorează acestuia penalități de întârziere în cuantum de 0,01 pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate.

5.6. În cazul în care, într-o lună, SC EDY&MISU COLECTARE SRL nu colectează și nu livrează cantități de deșuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT, SC EDY&MISU COLECTARE SRL are obligația să notifice acest lucru către GREENPOINT MANAGEMENT prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul contractului.

5.7. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, SC EDY&MISU COLECTARE SRL nu comercializează către un operator economic valorificator/nu încredințează GREENPOINT MANAGEMENT întreaga cantitate de deșuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către UAT/ADI/OS către GREENPOINT MANAGEMENT, fără a putea fi raportată în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT.

5.8. În prima zi lucrătoare a lunii, SC EDY&MISU COLECTARE SRL va estima, cantitățile de deșuri pe care le va livra în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru luna în curs. Până la data de 15 a lunii în curs, SC EDY&MISU COLECTARE SRL va confirma cantitățile de deșuri livrate în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru perioada 1 – 15 a lunii în curs, ulterior până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs SC EDY&MISU COLECTARE SRL va confirma cantitățile de deșuri livrate în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru toată luna.

5.9. SC EDY&MISU COLECTARE SRL va transmite spre comunicare către GREENPOINT MANAGEMENT lunar o listă cu operatorii economici valorificatori cu care intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșuri

de ambalaje raportate în contul GREENPOINT MANAGEMENT, iar acesta va răspunde comunicării în termen de 15 zile lucrătoare, exprimându-și acordul/dezacordul.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GREENPOINT MANAGEMENT

6.1. GREENPOINT MANAGEMENT declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare. În acest sens, GREENPOINT MANAGEMENT va anexa la prezentul contract Licența de operare, document care se va constitui drept **Anexa nr. 5** la prezentul contract.

6.2. GREENPOINT MANAGEMENT se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare, după caz valorificare și raportare, desfășurate de . SC EDY&MISU COLECTARE SRL , în conformitate cu termenul și condițiile stabilite în cadrul **art. 5**, în contul SC EDY&MISU COLECTARE SRL având IBAN nr. RO39BUCU2201215959230RON deschis la banca ALPHA BANK RESITA. În caz de întârziere a plății facturii transmise de către UAT/ADI/OS, GREENPOINT MANAGEMENT va plăti la solicitarea scrisă a UAT/ADI/OS efectuată conform **art. 15.3**, penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.7**.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% valoarea cantităților estimate lunare/anuale, stabilite în **Anexa nr. 2** și/sau **Anexa nr. 3**, SC EDY&MISU COLECTARE SRL va solicita în prealabil acordul scris al GREENPOINT MANAGEMENT. GREENPOINT MANAGEMENT nu va refuza în mod nejustificat solicitarea dacă aceste cantități suplimentare nu determină depășirea cantităților totale de deșeuri de ambalaje, pe tip de deșeu, pentru care GREENPOINT MANAGEMENT și-a asumat sarcina implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform contractelor încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE SALUBRIZARE

7.1. OS declară că este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici valorificatori, pentru punctele de lucru de pe raza UAT-ului. În acest sens, OS va înmâna GREENPOINT MANAGEMENT cel mai târziu la data semnării prezentului contract, următoarele autorizații/licențe:

--	--	--

1	Autorizație de Mediu nr. [...] din data [...], revizuită în data [...]	Valabilitate până la data [...]
----------	---	--

7.2. Autorizația/licența va fi prezentată în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** și se va constitui drept **Anexa nr. 6** la prezentul contract.

7.3. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării contractului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. OS se obligă să comunice **GREENPOINT MANAGEMENT**, în cel mai scurt timp posibil dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va răspunde față de **GREENPOINT MANAGEMENT** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.4. Prin prezentul contract, **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** asigură în numele și pentru **GREENPOINT MANAGEMENT** colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare sau încredințarea fizică a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje prevăzute în **Anexa nr. 2** sau **Anexa nr. 3**, după caz. În acest sens, **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** livrează cantitățile de deșuri de ambalaje la punctele de valorificare, în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici valorificatori autorizați, primind pentru aceste activități din partea **GREENPOINT MANAGEMENT** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.5. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** declară și garantează că va raporta în numele și pentru **GREENPOINT MANAGEMENT** cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și valorificate prin reciclare și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, receipte), conform legislației în vigoare, următoarea sintagmă:

„DEȘURI DE AMBALAJE din [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în contul Contractului nr. [...] din data [...], încheiat cu **GREENPOINT MANAGEMENT SA, CUI RO37081063**, pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în **Anexa nr. 5** din **Legea nr. 249/2015** aferente lunii [...].

7.6. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.5.** de mai

sus, exclusiv în contul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT.

7.7. SC EDY&MISU COLECTARE SRL se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și vândute în scopul reciclării/valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către GREENPOINT MANAGEMENT.

7.8. SC EDY&MISU COLECTARE SRL se obligă să raporteze lunar, prin utilizarea platformei on-line disponibilă pe site-ul **transferderesponsabilitate.ro**, prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel) cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul Anexei nr. 2 și a Anexei nr. 3, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare.

7.9. SC EDY&MISU COLECTARE SRL va prezenta GREENPOINT MANAGEMENT, în fiecare lună, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare a deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT în cursul lunii anterioare celei la care se referă raportul. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate în **Anexa nr. 7** și facturile individualizate conform **art. 7.5**.

7.10. SC EDY&MISU COLECTARE SRL se obligă să transmită pe cheltuiala sa la adresa de corespondență a GREENPOINT MANAGEMENT Dosarul de raportare lunar care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 7**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

7.11. SC EDY&MISU COLECTARE SRL va informa GREENPOINT MANAGEMENT, la solicitarea acestuia, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.12. SC EDY&MISU COLECTARE SRL își asumă răspunderea față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul contract, responsabilitatea privind valorificarea și/sau

reciclarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele de raportare precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.7. SC EDY&MISU COLECTARE SRL** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale.

VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE - PRIMARIA

8.1 Primăria are obligația să declare toate stațiile de sortare unde se sortează deșeurile municipale de pe raza acesteia;

8.2 Primăria declară și garantează că va raporta în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT cantitățile de deșeuri de ambalaje, preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la Primăria în condițiile prevăzute de lege și raportate de către aceștia trimestrial. Primăria va notifica colectorii de pe raza acesteia ca, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție), conform legislației în vigoare, următoarea sintagmă:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în contul Primăriei, conform cu Legea nr. 249/2015 aferente lunii [...].

8.3. Primăria se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la Primăria în condițiile prevăzute de lege, care sunt raportate către GREENPOINT MANAGEMENT.

8.4. Primăria se obligă să raporteze trimestrial, prin utilizarea platformei on-line disponibilă pe site-ul **transferderesponsabilitate.ro/** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel) cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la Primăria în condițiile prevăzute de lege, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și valorificare.

8.5. Primăria va prezenta GREENPOINT MANAGEMENT, trimestrial, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și

e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la Primăria în condițiile prevăzute de lege, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT în cursul trimestrului anterior celui la care se referă raportul. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate în **Anexa nr. 7** și facturile individualizate conform **art. 8.4.**

8.6. Primăria se obligă să transmită pe cheltuiala sa la adresa de corespondență a GREENPOINT MANAGEMENT Dosarul de raportare lunar care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 5**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

8.7. Primăria își asumă răspunderea față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul contract, responsabilitatea privind valorificarea și/sau reciclarea cantităților de deșeurilor de **ambalaje raportate**, individualizarea corectă a acestora pe documentele de raportare precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 8.5.** Primăria se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate selectiv.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

9.2. Prezentul contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și

justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariția acestora.

10.2. În cazul încălcării de către SC EDY&MISU COLECTARE SRL a obligațiilor stabilite în cadrul art. 7.8. și art. 7.9., GREENPOINT MANAGEMENT are dreptul de a prelungi termenul de plată al facturilor emise de operatorul de salubritate prevăzut la art. 5.5. cu 10 zile.

10.3. Prevederile art. 9.2. nu se aplică obligațiilor de raportare aferente lunii ianuarie pentru raportarea lunii decembrie aferente anului precedent, situație în care nu este permisă încălcarea de către UAT/ADI/OS a obligațiilor stipulate la art. 7.8. și art. 7.9.

XI. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a contractului. În cazul în care, în termen de 30 de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul contractului, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 – 17:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de *out-of-officenu* a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 – 17:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca

reprezentant desemnat din partea GREENPOINT MANAGEMENT, la adresa de corespondență [...]și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Părțile se obligă să nu cesioneze, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul contract. În cazul în care una dintre părțile contractante încalcă această clauză, cealaltă parte nu va fi ținută de contractul de cesiune.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din București.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul contract va fi desființat de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**

16.2. Contractul poate fi reziliat, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 30 de zile înainte de încetarea efectelor contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.6., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.10., art. 7.12.** din prezentul contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral contractul cu o notificare scrisă prealabilă de 30 (treizeci) de zile.

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, [../../], în București, în 2 exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17.5. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

XVIII. ANEXE CONTRACTUALE

18.1. Prezentul contract conține **8** (opt) **ANEXE**, care fac parte integrantă din contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Lista tarifelor privind acoperirea costurilor nete aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare, redactată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 6 la Legea nr. 249/2015

ANEXA nr. 2 - Cantități estimative de deșuri de ambalaje pe care UAT/ADI/OS se obligă să le colecteze, transporte, sorteze și să le recicleze/valorifice prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT

ANEXA nr. 3 - Cantități estimative de deșuri de ambalaje pe care UAT/ADI/OS se obligă să le colecteze, transporte, sorteze și să le încredințeze GREENPOINT MANAGEMENT

ANEXA nr. 4 - Lista tipurilor de materiale de deșuri de ambalaje

ANEXA nr. 5 - Licența de operare deținută de GREENPOINT MANAGEMENT

ANEXA nr. 6 - Autorizația de funcționare deținută de S.C. S.R.L.,

ANEXA nr. 7- Conținutul Dosarului de raportare

ANEXA nr. 8- Procedură de lucru aplicabilă pentru exporturile de deșuri

GREENPOINT MANAGEMENT SA **SCEDY&MISU COLECTARE SRL**
S.C. . S.R.L. Constantin-Andrei Dinescu **ADMINISTRATOR**

Administrator

SAVA MICHAEL ȘTEFAN

PRIMARIA

[...]

[...]

ANEXA nr. 1 - Metodologia de calcul a costului net care va fi plătit de către de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile din prezentul contract:

A.art. 2.1, litera a)

$$\text{Cost net} = (T_r * Q - V_t) * P_{amb}$$

unde:

T_r - tariful distinct, exprimat în lei/tonă, al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare prevăzute la lit. c) al aceluiași articol. **Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, stocare temporară, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.**

Q – cantitatea totală, exprimată în tone, de deșuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor

economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

$$Q = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$$

Q_{hc} - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din hârtie și carton comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Q_m - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din metal comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Q_{pl} - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din plastic comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Q_{st} - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din sticla comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

P_{amb} - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011;

$$P_{amb} = (P_{hc} * Q_{hc} + P_m * Q_m + P_{pl} * Q_{pl} + P_{st} * Q_{st}) / Q$$

P_{hc} - ponderea, exprimată în procente a deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deșeurile municipale de hârtie carton;

P_m - ponderea, exprimată în procente a deșeurilor de ambalaje de metal în deșeurile municipale de metal;

P_{pl} - ponderea, exprimată în procente a deșeurilor de ambalaje de plastic în deșeurile municipale de plastic;

P_{st} - ponderea, exprimată în procente a deșeurilor de ambalaje de sticla în deșeurile municipale de sticla;

Ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale, pe tip de material, se consideră cea rezultată din determinările de compoziție a deșeurilor realizate de operatorul de salubritate împreună cu sau agreată de către cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) care acoperă costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau a agreării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b), se consideră $P_{amb} = 50\%$.

Vt - veniturile totale realizate din vânzarea în condiții transparente** a deșeurilor municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate de/în numele ŪAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

În cazul în care în tariful pentru activitățile prestate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 sunt incluse veniturile obținute din vânzarea ca materii prime secundare a respectivelor deșeuri, $Vt=0$.

B. art. 2.1, litera b), punctul (i)

Se aplica formula prezentată la punctul A, însă în acest caz, Tr, respectiv raportul Vt/Q reprezentând prețul mediu obținut pe tona de deșeuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate, nu vor fi mai mari decât valorile de referință stabilite și comunicate până la data de 10 ianuarie a fiecărui an, pe pagina proprie de internet de către Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

Valoarea de referință a prețului mediu pe tona de deșeuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate reprezintă prețul mediu cel mai mic de comercializare a respectivelor deșeuri în cadrul sistemelor județene de management integrat al deșeurilor funcționale.

C. art. 2.1, litera c), punctul (i)

Tarifele se aplică în situația în care tarifele operatorului de salubritate nu sunt stabilite în condiții transparente.

$$\text{Cost net} = Tr_1 * Qi$$

Tr_1 - tariful de referință stabilit de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Qi - cantitatea de deșeuri de ambalaje preluate de către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. g) al aceluiași articol;

D. art. 2.1, litera b), punctul i), litera c), punctul (ii) din prezentul contract;

Tarifele se aplică în situația în care tarifele operatorului de salubritate nu sunt stabilite în condiții transparente.

Dacă deșeurile sunt încredințate fizic către GREENPOINT MANAGEMENT, acesta va suporta costurile determinate la tariful stabilit de A.N.R.S.C., respectiv $Tr_2 * Qi$, conform pct. 3 lit. b) din Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015;

$$\text{Cost net} = \text{Tr}_2 * \text{Qi}$$

Legendă:

Tr₂ - tariful de referință stabilit de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Qi - cantitatea de deșuri de ambalaje preluate de către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. g) al aceluiași articol;

GREENPOINT MANAGEMENT SA

S.C.

S.R.L.,

Constantin-Andrei Dinescu

[...]

Administrator

[...]

PRIMARIA

[...]

[...]

ANEXA nr. 2–Estimarea cantităților* pentru anul 2019 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, comercializate unui operator economic valorificator

* Cantitățile vor fi exprimate în tone.

Tipuri de materiale de deșeuri de ambalaje	Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje contractată Total: IAN - DEC	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D
		A	E	A	P	A	U	U	U	E	C	O	E
		N	B	R	R	I	N	L	G	P	T	I	C
Sticlă													
Plastic													
Hârtie – carton													
Metal	Aluminiu												
	Oțel												
	Total												
Lemn													
Altele													

**GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L.,**

S.C.

Constantin-Andrei Dinescu

[...]

Administrator

[...]

PRIMARIA

[...]

[...]

ANEXA nr. 3 -Estimarea cantităților* pentru anul 2020 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, încredințate fizic GREENPOINT MANAGEMENT

* Cantitățile vor fi exprimate în tone.

Tipuri de materiale de deșeuri de ambalaje .	Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje contractată Total: IAN - DEC	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D
		A	E	A	P	A	U	U	U	E	C	O	E
		N	B	R	R	I	N	L	G	P	T	I	C
Sticlă													
Plastic													
Hârtie – carton													
Metal	Aluminiu												
	Oțel												
	Total												
Lemn													
Altele													

**GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L.,**

S.C.

Constantin-Andrei Dinescu

[...]

Administrator

[...]

PRIMARIA

ANEXA nr. 4- Lista tipurilor de materiale de deșeuri de ambalaje

Tipuri de materiale de deșeuri de ambalaje		
Sticlă	X	
Plastic	X	
Hârtie-carton	X	
Metal	Aluminiu	X
	Oțel	X
	Total	X
Lemn	X	
Altele	X	

**GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L.,**

S.C.

Constantin-Andrei Dinescu

[...]

Administrator

[...]

PRIMARIA

[...]

[...]

**ANEXA nr. 5 - Autorizația de funcționare deținută de GREENPOINT
MANAGEMENT**

ANEXA nr. 6 - Autorizația de funcționare deținută de S.C. S.R.L.,

ANEXA nr. 7

I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:

1.1. Factura de prestare servicii, emisă de către S.C. S.R.L., în temeiul prezentului contract. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]”. Documentul trebuie transmis în original.

1.2. Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...] aferente lunii [...]”. În situația în care există mai multe mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul GREENPOINT MANAGEMENT: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective să conțină mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA, CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

1.3. În cazul în care cantitățile de deșeuri de ambalaje sunt vândute către operatori economici valorificatori din România, se va transmite Borderoul de livrare, document care se transmite în original, cu toate copiile documentelor financiar – contabile și justificative care atestă trasabilitatea de la generator până la valorificator, respectiv:

(i) toate facturile de tranzacționare a cantitatilor de deseuri raportate in luna de trasabilitate respectiva (facturile emise de către orice salubrist, stație de sortare, colector, intermediari, reciclatori finali), cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea

temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

(ii) toate documentele de transport [avize de însoțire a mărfii, CMR (unde este cazul), formularele de încărcare-descărcare, formularele conform anexei nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului (în cazul trimiterii deșeurilor în afara României)], cu mențiunea de la punctul de mai sus;

(iii) documentele de recepție marfă emise de către operatorii economici care receptionează cantitățile de deșeuri tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectiva (colectori, intermediari, valorificatori către UAT/ADI/OS în copie conform cu originalul);

(iv) autorizațiile de mediu a operatorilor economici valorificatori, în copie conform cu originalul;

(v) declarațiile pe proprie răspundere ale operatorilor economici valorificatori cu privire la cantitățile totale de deșeuri de ambalaje, pe tip de deșeu, provenite din deșeurile municipale predate de către UAT/ADI/OS către aceștia în scopul valorificării în anul respectiv și pentru care GREENPOINT MANAGEMENT SA a acoperit costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea acestora.

II. Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate de către UAT/ADI/OS trebuie să conțină:

(i) datele de identificare ale S.C. S.R.L. și, dacă este cazul, ale stației de sortare;

(ii) datele de identificare ale operatorilor economici valorificatori, când este cazul;

(iii) cantitățile tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor din ambalaje, precum și data tranzacțiilor.

(iv) codul de deșeu conform Anexei 2 la HG 856/2002 și denumirea deșeurii;

(v) mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]” pe documentele de transport și financiar-contabile;

(vi) semnăturile și ștampilele aferente/solicitate prin formatul documentului respectiv;

(vii) toate elementele completate conform cerințelor formularului respectiv.

**GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L. Constantin-Andrei Dinescu**

**S.C.
[...]**

Administrator

[...]

PRIMĂRIA

[...]

[...]

Anexa nr. 8– Procedură de lucru aplicabilă pentru exporturile de deșeuri

I. În cazul exportului în afara Uniunii Europene către reciclatorul final, sunt obligatorii următoarele documente, în copie conform cu originalul, cu semnătură și ștampilă:

- (i) certificat de reciclare/raport de reciclare efectivă a mărfii la standarde europene;
- (ii) documente justificative, respectiv documente contabile și documente de transport și receptie (factura, aviz de însoțire a mărfii, Anexa VII, CMR, receptie sub forma de tichet de cântar, bon de cântar, nota de receptie etc.) cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]” și declarația reciclatorului final cu privire la reciclarea/valorificarea cantităților și a metodei de valorificare;
- (iii) documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final (autorizația de mediu).

II. În cazul exportului în interiorul Uniunii Europene către reciclatorul final, sunt obligatorii următoarele documente, în copie conform cu originalul, cu semnătură și ștampilă:

- (i) documente justificative, respectiv documente contabile și documente de transport și receptie (factura, aviz de însoțire a mărfii, Anexa VII, CMR, receptie sub forma de tichet de cântar, bon de cântar, nota de receptie etc.) cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]” și declarația reciclatorului final cu privire la reciclarea/valorificarea cantităților și a metodei de valorificare;

(ii) documentul care atestă calitatea de reciclător a destinatarului final (autorizația de mediu).

GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L.,
Constantin-Andrei Dinescu
Administrator

S.C.

[...]

PRIMARIA

[...]

[...]

ROMANIA
JUDETUL CARAȘ- SEVERIN
COMUNA OBREJA
PRIMAR

Nr. 62 din 18.05.2020

REFERAT DE APROBARE LA
PROIECTUL DE HOTARARE

Privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al Comunei Obreja și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și este și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare comunitară, în scopul salubrității localităților.

Potrivit prevederilor legale incidente în materie, autorităților administrației publice locale și organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului le revin următoarele obligații:

LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor*)

. Valorificarea deșeurilor

ART. 13

Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația valorificării acestora, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20.

ART. 14

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

ART. 17

(1) **Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:**

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

(2) Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

ART. 59

(1) **Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București, au următoarele obligații:**

A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București:

a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;

b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD;

c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(3) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și a municipiului București și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.
LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

ART. 16

(1) Operatorii economici sunt responsabili pentru preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje

4) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați:

e) să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate stabilite potrivit prezentei legi;

(5) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege se realizează:

a) individual, prin gestionarea propriilor ambalaje introduse pe piața națională;

b) prin intermediul unei organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, autorizate de către comisia constituită potrivit Legii nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Comisia, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport.

8) Pentru a fi autorizată, o organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(9) Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege au următoarele obligații:

b) să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

g) să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5;

h) să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1);

ART. 20

(5) Unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au obligația:

a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1);

c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;

(8) Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare sau stațiile de sortare autorizate care preiau deșuri de la operatorii de salubritate au obligația să notifice desfășurarea activității asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acesteia cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.

(9) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora au obligația să se înregistreze la nivelul asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor unde desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.

ART. 21

(1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului sau unitățile subordonate ale acesteia și asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, **unitățile administrativ-**

teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, împreună cu organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) cu care colaborează pentru îndeplinirea prevederilor art. 16 alin. (1) promovează campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind:

- a) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;
- b) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- c) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață;
- d) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje prevăzute la art. 23;
- e) impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de punji de transport din plastic subțire;
- f) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.

ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retrăgere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

17. Organizația care a obținut licența de operare are următoarele obligații:

e) să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

q) să desfășoare numai următoarele activități:

(i) încheie contracte sau alte forme de colaborare cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate pentru acoperirea costurilor nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare preluate prin contract de la operatorii economici responsabili;

(ii) încheie contracte sau alte forme de colaborare cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, cu autoritățile publice locale pentru promovarea de campanii de informare și educare a publicului;

Fata de cele expuse si avand in vedere solicitarea GREENPOINT MANAGEMENT S.A referitoare la aprobarea si incheierea unui Protocol de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comunei Obreja, am initiat Proiectul de Hotarare privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al comunei Obreja si a incheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor, pe care il supun dezbaterii.

Primarul comunei Obreja,

Peia Ion



Romania

Judetul Caraş - Severin

Comuna Obreja

CONSILIUL LOCAL

PROIECT nr. 63 din 18.05.2020

HOTARARE

Privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al comunei Obreja si a incheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor

Consiliul Local al comunei Obreja, judeţul Caraş-Severin, întrunit în şedinţa ordinară din data

Văzând referatul de aprobare nr. la proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al comunei Obreja si a incheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor;

Văzând raportul de specialitate nr. al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului la acest proiect de hotărâre;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Obreja la acest proiect de hotărâre;

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- O.U.G nr. 196 / 2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in special ale art. 59 alin.(1) A lit. d si e, (3), (4), (5) si (6)
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, in special ale art 16 alin. 9 lit g, h, si art 20 alin 5 lit a, b, c, si ale art. 21
- Ordinul Ministrului nr. 1362 / 2018 privind aprobarea procedurii de autorizare, avizare anuala si de retragere a dreptului de operare a organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, in special ale art 17 lit e, q (i) si (ii)

In temeiul prevederilor:

- Art. 140 alin (1) si (3), art. 154 alin (1), art 196 alin 1 lit (a), art 197 alin 1 si 243 alin 1 lit (a) si (b) din O.U.G 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare

In baza dispozitiilor:

- Art. 129 alin 2 lit (b), (d) si (e), alin 4 lit (g) alin (7) lit (i), (n), alin 9 lit (a) din O.U.G 57/ 2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Protocolul de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al comunei Obreja, conform Anexei 1 la prezenta Hotarare, care face parte integranta din aceasta

Art. 2. Se aproba incheierea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna Obreja cu S.C. Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor.

Art. 3. Se imputerniceste domnul Peia Ion, In calitate de Primar al comunei Obreja, sa semneze Protocolul de colaborare mentionat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Protocolul de colaborare avand forma si continutul aprobat conform art. 1 din prezenta Hotarare va putea fi utilizat in relatia cu orice alt OIREP solicitant, in aceleasi conditii.

Art. 5 Primarul comunei Obreja, prin aparatul de specialitate din subordine va duce la indeplinire prezenta Hotarare.

Art. 6 Prezenta hotarare se va comunica Primarului comunei Obreja, aparatului de specialitate din subordine desemnat pentru ducerea la indeplinire a prezentei Hotarari, S.C Greenpoint Management S.A. si operatorului de salubritate Edy& Mișu Colectare S.R.L.

Art.7 Prin grija Secretarului General al comunei Obreja, prezenta Hotarare se comunica in termen legal Institutiei Prefectului Caraș-Severin pentru verificarea legalitatii.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al comunei Obreja și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor

In baza prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările aduse prin Legea nr. 31/2019;
- Ordinului Ministrului Mediului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului (O.I.R.E.P.);

Potrivit Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

art.59

-alin.(3): „Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și a municipiului București și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.”

- alin.(4): „Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.”

- alin.(5): „Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.”

-alin.(6): „Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.”

Conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare:

1) **art.16,alin.(9)**, organizatiile autorizate sa implementeze obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului au, printe altele, urmatoarele obligatii:

- **lit. g)**: „să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate...”

- **lit. h)**: „să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici...”;

2) **art.20, alin.(5)**, unitatile administrativ-teritoriale au obligatia:

- lit. b): „sa solicite organizatiilor ... sumele si sa stabileasca modalitatea de plata pentru desfasurarea campaniilor prevazute la art.21, alin. (1)”;

3) **art.21, alin.(1)**: „... unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, împreună cu organizațiile ...cu care colaborează ... promovează campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind:

a) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;

b) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

c) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață;

d) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje prevăzute la art. 23;

e) impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subțire;

f) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.”;

Prevederile legale prezentate mai sus au fost transpuse într-un Protocol de colaborare conform art.59, alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, consideram ca sunt întrunite condițiile necesare pentru a supune spre analiză și aprobare Consiliului local al comunei Obreja, proiectul de hotărâre privind **aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al comunei Obreja și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.**

Secretar general
Arșovan Teodor



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA OBREJA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA 3-Comisia juridică și de disciplină,
protecție a mediului, muncă și protecție socială,
tineret și sport

Nr. 72 din 20.05.2020

AVIZ

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al Comunei Obreja și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor

Văzând referatul de aprobare al primarului Comunei Obreja și Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al Comunei Obreja și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

În temeiul art. 125 alin. (1), litera "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare
Noi, Comisia juridică și de disciplină, protecție a mediului, muncă și protecție socială, tineret și sport

DĂM AVIZ FAVORABIL

proiectului de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al Comunei Obreja și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

PREȘEDINTE,
BRICEAG NAIA FLORENTIN EUGEN



SECRETAR,
CRISTESCU DORIN ION



MEMBRU: PETRESCU MIRCEA DAN

